

Vedtægt for den selvejende institution ”Skolen for Gastronomi, Musik & Design”

§ 1: Hjemsted, formål og værdigrundlag.

- Stk. 1: ”Skolen for Gastronomi, Musik & Design” er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Vinding By, Vejle Kommune.
- Stk. 2: Institutionen er oprettet som husholdningsskole den 4. november 1867 og blev den 19. maj 2015 omdannet til en kombineret efterskole og fri fagskole. Institutionen har adressen Højskolevej 9, 7100 Vejle.
- Stk. 3: Skolen ejer ejendommen matr.nr. 24i, 25u, 25i, beliggende Højskolevej 5, 7 og 9, Vinding, 7100 Vejle.
- Stk. 4: Institutionens formål er at drive en kombineret Fri Fagskole og Efterskole inden for rammerne af de gældende regler om efterskoler og fri fagskoler.
- Stk. 5: **VÆRDIGRUNDLAG:**
Skolen bygger på traditioner og kultur fra den danske folkehøjskole.
- respekt for frihed og forskellighed
 - udvikling af personlig identitet og selvværd
 - udvikling af kompetencer til at leve i et nationalt og internationalt samfund.

§ 2: Skolekreds

- Stk. 1: Skolekredsen står bag skolens oprettelse og virksomhed. Som medlem af skolekredsen kan optages private myndige personer.
- Stk. 2: Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3: Ved medlemskab af skolekredsen betales et årligt kontingent, som fastsættes af generalforsamlingen. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4: Medlemmerne har først stemmeret på generalforsamlingen efter 3 måneders medlemskab af skolekredsen.

- Stk. 5: Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Adgang til at afgive en stemme, er endvidere betinget af, at det årlige kontingent er betalt. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 6: Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.
”Årsrapporten” fremsendes sammen med indkaldelse til generalforsamlingen.
Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegningen, der sendes til offentlig myndighed.
Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3: Skolens drift.

- Stk. 1: Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen og evt. bidrag fra andre.
- Stk. 2: Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3: Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4: Generalforsamlingen.

- Stk. 1: Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2: Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jf. § 11 og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse jf. § 12.
- Stk. 3: Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev eller mail til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent, protokolfører og stemmetællere.
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

- Stk. 4: Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftlig i hænde senest den 1. marts.
Forslaget bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.
- Stk. 5: Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det.
Der indkaldes som til ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6: Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.
Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, jf. dog § 12 stk. 1.
- Stk. 7: Et eller flere medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8: Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen.
Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5: Bestyrelsens sammensætning.

- Stk. 1: Bestyrelsen består af 6 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen - 3 på lige år og 3 på ulige år - af og blandt skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2: Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode af 2 år og afgår på skift.
Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3: Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. En eller to medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.
- Stk. 4: Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5: Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.
- Stk. 6: Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen.
Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 7: Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder.

§ 6: Bestyrelsens opgaver og ansvar.

- Stk. 1: Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2: Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned, skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3: Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 4: Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.
- Stk. 5: Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- Stk. 6: Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7: Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1: Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 1 eller flere medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2: Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3: Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4: Protokollen underskrives senest på det efterfølgende møde. Det skal fremgå af protokollen (referatet), hvor mange medlemmer, der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt.
- Stk. 5: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

- Stk. 6: For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet, skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 7: En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til skolen eller personers interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 8: Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9: Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8: Skolens daglige ledelse.

- Stk. 1: Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2: Forstanderen har orienteringspligt over for skolens bestyrelse i alle væsentlige forhold.
- Stk. 3: Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4: Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere ved skolen.
- Stk. 5: Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt.

§ 9: Regnskab og revision.

- Stk. 1: Årsrapporten udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler

om regnskab for og -revision af frie kostskoler.

- Stk. 2: Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. marts, hvorefter den reviderede årsrapport bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand.
Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen.
Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

- Stk. 3: Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10: Tegningsret.

- Stk. 1: Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2: Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

§ 11: Vedtægt og Vedtægtsændringer.

- Stk. 1: Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.
- Stk. 2: Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
- Stk. 3: Ændring af vedtægten skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 12: Nedlæggelse.

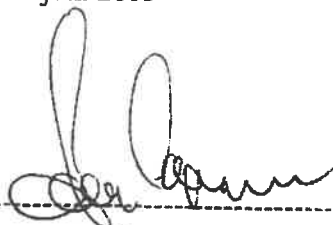
- Stk. 1: Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

- Stk. 2: Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3: Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4: Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5: Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

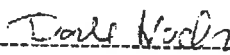
Således vedtaget på 1. generalforsamling d. 27. april 2015 og 2. generalforsamling d. 19. maj 2015
Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Den. 2. juni 2015

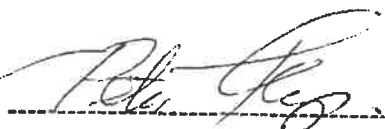
Bestyrelsens medlemmer:



Formand Jan Caspersen




Dorthe Koch



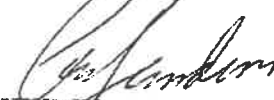
Næstformand Peter Flarup



Ida Gormsen



Palle Røge



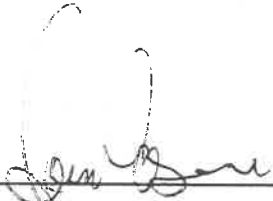
Lissi Østergaard

Foranstående vedtægt godkendes
Undervisningsministeriet,
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
den 19/5-2015
P.m.v.
e.b.

Nikolus Mainberg
(sags nr. 144.55 M. 271)

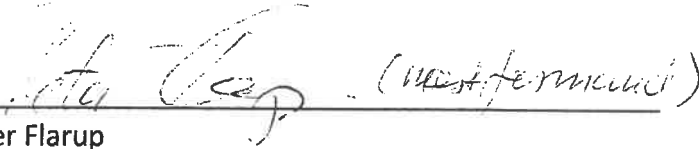
Vinding d. 3. juni 2019

Nedenstående bestyrelsesmedlemmer kan hermed bekræfte, at de gældende vedtægter på Skolen for Gastronomi, Musik & Design er af 2. juni 2015.

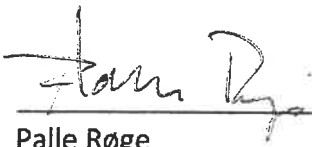


(FORMAND)

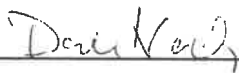
Jan Caspersen



Peter Flarup




Palle Røge



Dorte Koch



Lizzi Østergaard



Lene Mortensen